

## ARİTMİ VE KALP HASTALIKLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

“Aritmi ve Kalp Hastalıkları Derneği (AKHAD)” Türkiye’de kardiyoloji alanında kalp pili ve aritmi alanında başta olmak üzere kalp ve damar hastalıklarıyla ilgili olarak başta kardiyoloji uzmanları olmak üzere doktorların bilgi ve beceri düzeyini arttırmak, halkı bilgilendirme ve ilgili alanlarda ulaşılan sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması amacıyla kurulmuştur.

**Madde 1.** Dernek Adı: Aritmi ve Kalp Hastalıkları Derneği (AKHAD)

**Madde 2.** Dernek dini ya da siyasi alanda faaliyet gösteremez.

**Madde 3. Derneğin amaçları, çalışma konuları:**

- Eğitim ve Bilgi Paylaşımı:** Derneğin ana amacı, eğitim, araştırma, hasta bakım standartları ve ulusal politikalar oluşturarak kalp hastalıklarında en etkin korumayı ve tedaviyi sağlamak ve ulusal kalp sağlığını geliştirmektir. Dernek bu amaçla kardiyoloji alanında uzmanlaşmış hekimlere, tüm doktorlara ve sağlık çalışanlarına, öncelikle kalp pili ve aritmi konuları başta olmak üzere tüm kalp ve damar hastalıkları ile kalp
- sağlığı alanında, güncel bilgi ve eğitim sağlamayı amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda, doktorlara ve diğer ilgili sağlık profesyonellerine yönelik seminerler, konferanslar, eğitim programları, internet üzerinden ve yazılı materyallerle eğitimler düzenlemek ve sosyal projeler yapmaktır.
- Araştırma ve Geliştirme:** Kalp pili ve aritmi konularında başta olmak üzere kardiyoloji alanında bilimsel araştırmaları desteklemek ve teşvik etmek. Bu amaçla, araştırma projeleri için fon sağlama ve üyelerin araştırma çalışmalarına destek vermek.
- Bilinçlendirme ve Kamu Hizmeti:** Toplumun kalp sağlığı konularında bilinçlenmesine katkıda bulunmak, kalp ve damar, kalp pili ve aritmiler hakkında farkındalık oluşturmak ve kamuoyunu bilgilendirmek. Sağlık profesyonelleri, hastalar ve aileleri için kaynaklar sağlamak.
- İş birliği ve Ağ Oluşturma:** Kardiyoloji alanında çalışan hekimler ve yurtiçi – yurt dışı dernekler arasında Dernekler Kanunu’nun ilgili maddeleri çerçevesinde iş birliği ve iletişimi teşvik etmek, üyeler arasında bir ağ oluşturmak ve deneyim paylaşımını teşvik etmek.

**Madde 4. Derneğin Çalışma İlkeleri**

Dernek; tarafsız, özerk, tüm kurum ve kuruluşlara eşit uzaklıkta, ticari ve politik amaç gütmeyen, toplum ve çevre yararını öngören, açık, gerçeklere dayalı tespit, araştırma ve değerlendirmelerle söylem ve davranışlarda bulunur.

**Madde 5. Yasak Faaliyetler Ve Derneğin Çalışma Biçimi**

Dernek, 07.11.2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 29. ve 30. maddelerinde belirtilen yasak faaliyetlerde bulunamayacağı gibi, Derneğin, amaç ve çalışma konularını gerçekleştirirken, Anayasa'nın başlangıç kısmında belirtilen temel ilkelerden ayrılmadan ve 5253 sayılı Kanun'un muhtelif maddelerinde belirtilen hükümlere muhalefet etmeden faaliyette bulunması esastır.

**Madde 6. Üyelik Koşulları:**

Gerekli yetkinliğe sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Dernekler Mevzuatının öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Öncelikli olarak derneğe üyelikte hedef kitle, kardiyoloji alanında uzmanlaşmış doktorlar, kardiyoloji eğitimi alan kardiyoloji uzmanlık öğrencileri ve kardiyoloji alanında çalışan diğer sağlık profesyonelleri olarak belirlenmiştir.

Üye olmak isteyenler form dilekçe ve ekinde gereken yasal belgelerle dernek Başkanlığına başvururlar. Dilekçeler, Yönetim Kurulunca 30 gün içinde incelenip karara bağlanır ve ilgiliye bildirilir.

Derneğin iki tür üyesi vardır. Bunlar:

1. Asil üye
2. Onursal üye

**Madde 7. Asil üyelik şartları:**

- a. Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,
- b. 18 yaşını bitirmiş olmak,
- c. Dernekler yasasına göre sürekli veya süreli dernek kurucusu ve üyesi olmasına mani hali bulunmamak,

**Madde 8. Onursal üyelik şartları:**

Derneğe maddi ve manevi yardımda bulunan veya üye olmasında yarar bulunan, Yönetim Kurulu kararıyla bu ad altında üyeliğe alınan kişilerdir. Türk vatandaşı olmayan onursal üyelere ikamet şartı aranmaz. Onursal üyelerin dernek organlarına seçme ve seçilme hakkı yoktur ve aidat ödemezler.

Onursal üyelik, bir asil üyenin teklifi üzerine Yönetim Kurulunun 30 gün içinde vereceği kararla kesinleşir.

**Madde 9. Üyeliğin sona ermesi:**

Üyelik çıkma ve çıkarılma ile son bulur.

Çıkma: Üyelikten isteği ile ayrıldığını dilekçe ile bildiren kişinin kaydı silinir.

Çıkarılma: Aşağıdaki hususlar üyelikten çıkarılma nedenleridir:

- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- Derneğin onur ve haysiyeti ve çalışmalarını ile bağdaşmayan davranışlarda bulunmak
- Dernekler Yasasına göre derneklere üye olma hakkını kaybetmek,
- Bu durumların saptanması halinde üyelik kaydı Dernek Yönetim Kurulu kararıyla silinir.

**Madde 10. Üyelik Hakları**

Hiç kimse derneğe üye olmaya ve dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir.

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Dernek tüzüğünde, üyeler arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetilen hükümler bulunamaz ve tüzüğe eşitliği bozan veya bazı üyelere ayrıcalık tanıyan hükümler konulamaz.

Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır, üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Tüzel kişinin üye olması halinde, yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir. Fahri ve onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

**Madde 11. Derneğin organları:**

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetim Kurulu,

**Madde 12. Genel Kurul:**

Genel Kurul Derneğin en yüksek ve en yetkili karar organıdır.

İki yılda bir kasım ayı içinde olağan olarak veya Yönetim Kurulu tüm üyelerinin oybirliği ile aldığı kararla ya da dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağırılır. Yönetim Kurulu hizmetin etkinliğini artırmak için ihtiyaç duyulması halinde Çalışma Grupları ve Yönetim Kurulu Alt Birimleri oluşturmaya karar alabilir. Bu organlar Yönetim Kuruluna karşı sorumludurlar. Bu organlara Genel Kurul ve Denetleme Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

**Madde 13. Çağrı usulü:**

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulu'nca çağırılır. Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler ve tüm aidat borçlarının ödenmesi için borçlu üyelere uyarıda bulunur. Borçları bulunan üyeler genel kurul toplantısına katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

Genel Kurula katılacak üyelere en az on beş (15) gün önceden, yapılacak toplantının ve bu toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi üyelere duyurulur.

**Madde 14. Toplantı yeri:**

Genel Kurul toplantıları öncelikle dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır. Zorunlu durumlarda dernek Yönetim Kurulunun oybirliği ile aldığı kararla başka bir yerde de yapılabilir.

**Madde 15. Toplantı yeter sayısı:**

Genel Kurul, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayısı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek Yönetim ve Denetim Kurulu üye tam sayıları toplamının iki katından az olamaz.

**Madde 16. Toplantının yapılaş usulü:**

Dernek Genel Kurul toplantıları, üyelere duyurulan gün, saat ve mahalde yapılır.

Üyeler, Yönetim Kurulunca hazırlanan listelerde isimleri karşılıklarına imza atarak toplantı yerine girerler. Yeter sayı sağlanmış ise, durum tutanakla tespit edilir. İmzalanan çizelgeye göre genel kurula katılan üyeler sayısı ile toplantı ve karar yeter sayıları, Dernek Başkanı ile Genel Sekreter tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır. Genel Kurul, Sekreterin çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Dernek Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, birer başkan vekili ile yeterince katip üye seçilir. Toplantının yönetimi Genel Kurul başkanına aittir. Katipler toplantı tutanağı düzenler ve başkanla birlikte imzalar. Bütün tutanak ve belgeler otuz gün içinde mülki amirliğe intikal ettirilmek üzere Yönetim Kurulu'na verilir.

**Madde 17. Toplantıda görüşülecek konular:**

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmek istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

**Madde 18. Genel Kurul Karar Alma Yeter Sayısı Ve Oy Kullanma Usulleri**

Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır ve üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Aday ve Onur üyelerinin oy hakkı yoktur. Genel Kurulda kararlar tüzükte açık hüküm bulunmayan haller dışında açık oy ile alınır. Dernek organları seçimi gizli oy açık tasnif usulü ile yapılır. Fahri ve onursal üyeler oy kullanamazlar. Genel kurulda kararlar katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Derneğin feshi ve tüzük değişikliklerinde kararlar katılan üyelerin 2/3 oy çokluğu ile karar alınır.

Dernek organlarının seçiminde gizli oy ve açık tasnif usulü uygulanır ve oylar zarf içinde oy sandığına atılır. Yapılacak seçimlerde en çok oy alan üyeler asıl, daha az oy alanlar yedek üyeliğe seçilir.

**Madde 19. Genel Kurulun görev ve yetkileri:**

- a. Dernek organlarının seçilmesi,
- b. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- c. Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulu'nun ibra edilmesi,
- d. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e. Yıllık ödenti tutarının ve giriş ödenti miktarının saptanması,
- f. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmazın satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,

**Madde 20. Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri:**

Derneğin yönetim kurulu, üyeler arasından seçilen bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter, sayman ve üyelerden oluşur. Yönetim kurulu, derneğin günlük işlerini yönetir ve amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli kararları alır.

**Başkan:** Derneğin tüzel kişiliğini yurtiçi ve yurtdışında temsil eder, yönetim kurulu toplantılarına başkanlık yapar, alınan kararları uygular ve uygulanmasını sağlar, tüm yazışmaları genel sekreterle birlikte imzalar. Başkan dernek çalışmalarının yürütülmesinden sorumludur ve bu amaçla yönetim kurulu üyelerini ve dernek üyelerini değişik görevler için görevlendirebilir. Başkan, tüzel kişilik temsilciliği ve tüm çalışmalardaki yetkilerinden bir kısmını Yönetim Kurulu üyelerinden birine devredebilir

**Başkan Yardımcısı:** Başkana görevlerinde yardım eder ve Herhangi bir nedenle başkanın temsil yetkisini kullanmadığı durumlarda başkanlığına vekalet eder.

**Genel Sekreter:** İç ve dış yazışmaları hazırlar ve genel başkanla birlikte imzalar, yönetim kurulu gündemlerini hazırlar ve dağıtır, dernek defterlerinin uygun şekilde tutulmasını sağlar, genel başkanın verdiği diğer görevleri yürütür.

**Sayman:** Derneğin gelir-gider defteri, masraf dosyası, bütçe kesin hesap bilanço defteri ve demirbaş defterlerini tutar, yıllık bilanço hesaplarını tanzim eder, demirbaş ve ayniyat işlerini yürütür, harcamaların ve gelirlerin düzenli takip edilmelerini sağlar, dernek harcamalarını başkan veya görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesi ile birlikte yapar.

**Üyeler:** Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı ile katılır. Yönetim Kurulunca verilen görevleri üstlenirler.

Yönetim Kurulu hizmetin etkinliğini artırmak için ihtiyaç duyulması halinde Çalışma Grupları ve Yönetim Kurulu Alt Birimleri oluşturmaya karar alabilir. Bu organlar Yönetim Kuruluna karşı sorumludurlar. Bu organlara Genel Kurul ve Denetleme Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

**Madde 21. Yönetim Kurulu görev ve yetkileri:**

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Tüzüğün gereğini yerine getirmek,
- b. Derneğin bilimsel ve toplum sağlığı ile ilgili çeşitli çalışmaları için kısa ve uzun süreli çalışma, plan ve programları hazırlamak,
- c. İhtiyaç duyulan alanlarda gerekli yardımcı Çalışma Grupları ve Yönetim Kurulu Alt Birimleri oluşturmak, bunların etkinliğini düzenlemek ve denetlemek,
- d. Kardiyovasküler hastalıklar alanında bakım, araştırma ve tarama merkezleri kurma ve işletme olanaklarını temin etmeye çalışmak, kardiyovasküler alanda bilimsel araştırmaları teşvik etmek ve ödüllendirmek, yurtiçinde ve yurt dışında bilimsel toplantılar tertip etmek ve bunlara katılmak, tıbbi ve sosyal alanda halk eğitimi için çalışmalarda bulunmak ve bu olanakları sağlamaya çalışmak,
- e. Derneğe alınacak personel ve bunlara verilecek ücreti saptamak, Derneğin bütçesini düzenlemek,
- f. Derneğin saygınlığını ve varlıklarının korunmasını sağlamak,
- g. Dernek giderleri hakkında karar almak,
- h. Gerekli görüldüğü hallerde bilimsel çalışmalar yapmak gayesiyle kurulmuş diğer tıp dernekleri ile birlikte kurulabilecek federasyonlara katılmak

#### **Madde 22. Denetim Kurulunun görevleri:**

Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

#### **Madde 23. Derneğin gelirleri:**

- a. Derneğin gelir kaynakları hayırseverler tarafından yapılan bağışlar, vasiyet yoluyla gelecek para ve mallar, gayrimenkul bağışları, hükümetten alınacak izinle Derneğin tertip edeceği her türlü toplantı, gezi ve müsamerelerin hasılatından ibarettir.
- b. Derneğin gelirleri, geldikleri yerler, bağışı yapanların adları, geldikleri günler, bağış şartlarının nev'i, kıymet ve miktarları gösterilmek suretiyle bir deftere kaydedilir.
- c. Derneğe giriş ücreti ve yıllık aidat Yönetim Kurulu kararıyla saptanır.
- d. Derneğin nakit varlığı Dernek adına milli bankalara mevduat olarak yatırılır ya da devlet tahvili veya Hazine bonosu alınarak bir bankanın kasasında Dernek adına saklanır.
- e. Dernek Yönetim Kurulu kasasında yasal makamlarca saptanandan, böyle bir limitin belirlenmediği hallerde 10 Cumhuriyet altınına eşdeğer TL'sından fazla nakit para ve kıymet bulundurulamaz. İhtiyaç halinde başkan ve saymanın müşterek imzaları ile alınır.
- f. Bağışlar için, bağışları yapanlara Derneğin resmi mührünü havi, başkan veya sayman tarafından imzalanmış makbuzlar verilir.
- g. Derneğin Borçlanma Usulleri: Dernek mal ve hizmet alımı için kişi ve kuruluşlara borçlanabilir. Dernek amaçları doğrultusunda ihtiyaç duyması halinde, yönetim kurulu karar alarak esasları ve şartları belirtilerek banka ve diğer finans kuruluşlarından kredi kullanabilir

#### **Madde 24. Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler**

- a. Üye kayıt defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- b. Karar defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- c. Gelen-giden evrak defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır.
- d. Gelir-gider defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir
- e. Bütçe, kesin hesap ve bilanço defteri,
- f. Demirbaş defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Alındı belgesinde bağışta bulunanın açık kimliği ve imzası toplanır. Belgeleri saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen, daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere, beş yıldır. Bağış ve ödenti toplayacak kişileri, Dernek Yönetim Kurulu bir kararla belirtir ve bu karar mülki amirliğe tescil ettirilir.

#### **Madde 25. Tüzüğün değiştirilme usulü:**

Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul gündemine konulmak ve 15 gün önce değişiklik önerileri yazılı biçimde üyelere bildirilmek kuralı ile tüzük değiştirilebilir. Tüzük değişikliği için karar çoğunluğu, toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3'ünün oyudur.

**Madde 26.** Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

#### **Madde 27. Derneğin feshi:**

- a. Genel Kurul kararı ile feshedilmesi: Dernek Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Fesih kararı verebilmek için tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerden en az 2/3'ünün toplantıya katılması şarttır. Çoğunluk elde edilemezse ikinci defa toplanmak üzere üyeler Madde 13'e göre çağrılır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır. Derneğin feshi 5 gün içinde Yönetim Kurulu tarafından en büyük mülki amirliğe yazılı olarak bildirilir.
- b. Genel Kurul kararı ile Dernek feshedildiğinde malları Hazine'ye bırakılır.

Bu tüzükte gösterilmeyen hususlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun ilgili maddeleri uygulanır.

#### **Madde 28. Hüküm Eksikliği durumunda izlenecek prosedür**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.